

Springbok – Office Manager

Jouw functie in een notendop

Vanaf 25 november 2024 tot en met 18 april 2025 zijn we tijdelijk op zoek naar een Office Manager voor ons kantoor in Den Bosch.

Als Office Manager word jij blij van organiseren, regelen en ondersteunen van je collega's. Ben je een echte teamplayer en creëer je altijd orde in de chaos? Dan past een baan als Office Manager waarschijnlijk goed bij jou.

Je komt vol energie aan op kantoor en zorgt dat de keuken netjes is voor de start van de dag. Je geeft iedereen een welkom gevoel en maakt hier en daar een praatje met je collega's. Er komen vandaag klanten naar kantoor, jij zorgt ervoor dat de nodige voorbereidingen zijn gedaan en zet alles klaar in de vergaderruimte.

Daarna start je je laptop op en begin je met het bijwerken van je mail. In de tussentijd ben je beschikbaar voor binnenkomende telefoontjes en zorg je dat de vragen bij de juiste collega's terechtkomen. Je checkt regelmatig of (klant)afspraken goed in de agenda staan, stemt organisatie van interne events af met het team en boekt reis en verblijf voor collega's die ergens op locatie moeten zijn. Kortom: je zit niet graag stil, kan veel ballen tegelijk in de lucht houden en pakt pro-actief dingen op. Jouw positieve energie en hartelijkheid werken aanstekelijk en daardoor weten collega's je overal voor te vinden en vertrekken klanten met de ultieme klantervaring.

Wat je gaat doen

- Je zorgt voor een warm ontvangst van gasten en klanten;
- Inplannen van afspraken en reserveren van vergaderruimtes;
- Voorbereiden van meetings;
- Aannemen van telefoon en beantwoorden van info mails;
- Plaatsen van bestellingen kantoorbenodigdheden en food & beverage;
- Pandbeheer en afstemming met verhuurders bij reparaties of ander onderhoud;
- Organisatie van (klant)meetings/trainingen/evenementen op je pakken;
- Keuken netjes houden; vaatwasser ingeruimd, koffiemachines schoon;
- Je laat kantoor er representatief uit zien; de planten in leven, werkplekken netjes, etc.;
- Maar vooral: flexibel en afwisselend inspringen waar nodig ter ondersteuning

van je collega's!

Wat jouw collega's zeggen over de functie

Voel je meteen thuis in ons team. Je toekomstige collega's geven je graag een inkijk hoe het er bij Springbok aan toegaat.

Nathalie: "Als Office manager ben je een belangrijke spil binnen Springbok. Je collega's komen met zeer uiteenlopende vragen bij je langs. Belangrijk is dat je goed kunt schakelen en het niet erg vindt om met 4 verschillende dingen tegelijk bezig te zijn. Naast het inplannen van meetings, bestellen van de boodschappen of organiseren van een evenement, ben je soms ook bureaustoelen in elkaar aan het zetten of sta je croissantjes af te bakken voor de lunch. Deze afwisseling maakt de functie extra uitdagend!"

Lieke: "Sommige dagen ben je vooral bezig met het organiseren van (externe) meetings of evenementen waar je zowel de voorbereiding als de dag zelf erg druk mee bent. Andere dagen ligt de focus op het plaatsen van bestellingen en het efficiënt inplannen van meetings. Geen dag is hetzelfde, die veelzijdigheid maakt het werk juist zo leuk!"

Wat je krijgt

- Voor al je kennis en enthousiasme ontvang je een competitief salaris.
- Een contract op basis van 32 uur per week.
- Je kunt er 28 dagen per jaar lekker tussenuit en er is een goede balans tussen thuis werken, op kantoor.
- We voorzien jouw telefoon en laptop naar keuze!
- We hebben een pensioenregeling via Nationale Nederlanden en je kunt goedkoper sporten via onze bedrijfsfitnessregeling.
- Je komt in een omgeving waar we blij zijn met eigen initiatieven en nieuwe ideeën. Wij geven jou het doel, hoe je dat bereikt is aan jou.
- Jaarlijks organiseert de Springbok feest & sportcommissie leuke activiteiten als: padeltoernooien, wijn- en bierproeverijen, uitjes inclusief overnachting, bordspel avonden en nog veel meer!

Wie is Springbok

Springbok is een digitaal & creatief bureau voor positieve groei, met 5 kantoren verspreid over Nederland en België. Samen met ambitieuze merken creëren we duurzame groei die goed is voor de planeet, geweldig voor de mens en uitstekend voor bedrijven. En dat doen we met een team van meer dan 400 getalenteerde strategen, dataspecialisten, tech-fanaten en creatieven. Ons bureau werkt voor een groeiend aantal nationale en internationale merken zoals Rituals, Odido, Harman, Jumbo, Renault en Vattenfall.

<https://springbokagency.com>